

T.C
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP)
YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Yükseköğretim Kurulu tarafından desteklenen ve Ege Üniversitesi bünyesinde yürütülen Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında yapılacak görevlendirme ve kaynak kullanım koşullarını düzenlemektir.

DAYANAK

Madde 2 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33. ve 35. maddelerine ilişkin , *"Bir Üniversite Adına Diğer Üniversitelerde Lisansüstü Eğitimi Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik, Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*, 31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* ve bu Yönetmelikle değişik 19.09.2009 tarihli ve 27354 sayılı ve 09.03.2010 tarih ve 27516 sayılı yönetmelikler, *6245 sayılı Harciraç Kanunu* ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun *"Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar"* hakkındaki kararı (26.06.2012) ve 5018 sayılı Kanun, *Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği* ve *2003/6554 sayılı Kararname Eki Esasları* uyarınca hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 3 - Yabancı dil puanı 65 ve üzerinde olan ÖYP araştırma görevlileri, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yerleştirildikleri ÖYP lisansüstü programlara kayıt yaptırdıktan sonra, Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca Ege Üniversitesi'nde görevlendirilirler. Bir Yükseköğretim Kurumu adına Ege Üniversitesi'nde lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen ÖYP araştırma görevlilerine ait *"Kaynak Aktarımı"* Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile talep edilir, Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile gerçekleşir.

TANIMLAR

Madde 4 - Bu Yönergede geçen;

- a. Danışman:** Her bir ÖYP araştırma görevlisi için ilgili enstitü tarafından atanan ve ÖYP kapsamındaki lisansüstü eğitimi için danışmanlık yapan öğretim üyesini,
- b. Enstitü:** Ege Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren Enstitüleri,
- c. Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından, üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi'nde görevli personel arasından belirlenen kişiyi,
- d. Harcama Yetkilisi:** Üniversite ÖYP koordinatörünü,
- e. ÖYP:** Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu'nun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,

- f. **ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlisini,
 - g. **ÖYP Bütçesi:** Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için üniversiteye tahsis edilen kaynağı,
 - h. **ÖYP Komisyonu:** ÖYP Koordinatörü başkanlığında, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin birer temsilcisinden oluşan dört kişilik komisyonu,
 - i. **ÖYP Koordinatörü:** ÖYP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu olan ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
 - j. **Program:** Lisansüstü eğitimin verildiği diploma programını,
 - k. **Rektör:** Ege Üniversitesi Rektörü'nü,
 - l. **Rektörlük:**Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - m. **Senato:** Ege Üniversitesi Senatosu'nu,
 - n. **Üniversite:** Ege Üniversitesi'ni,
 - o. **Yabancı Dil Sınavı:** YDS (ÜDS, KPDS) veya eşdeğeri ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavını,
 - p. **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,
- ifade eder.

ÖYP ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN DİĞER BİR ÖYP ÜNİVERSİTESİNDE GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 5 – Adaylar, YÖK'ün resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yaparlar. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler YÖK tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır.

ÖYP'ye öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılmak isteyen yükseköğretim kurumları da lisansüstü eğitim verebilecekleri anabilim dallarını, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayıları ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını YÖK'e bildirir. Bildirilen bu alanlara göre araştırma görevlileri eğitim göreceklere üniversitelere ÖYP puanı esas alınarak YÖK tarafından merkezi sistemle yerleştirilir. ÖYP kapsamında bir lisansüstü programa kayıt yaptıranların kadroları; 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile eğitim hakkını elde ettiği üniversiteye geçici olarak tahsis edilir. Bunların kadro ile ilgili işlemleri, Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili enstitü tarafından yürütülür.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Madde 6 - (1) Üniversitede ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim, Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılır.

(2) Üniversitede ÖYP kapsamında lisansüstü öğrenim gören ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından ilk yarıyılı danışman ataması yapılır.

(3) Ders, seminer ve kredi yükünü başarıyla tamamlayan ve tez aşamasına geçen diğer üniversite ÖYP araştırma görevlileri, danışmanın gerekçeli yazısı, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ve YÖK Yürütme Kurulu'nun onayı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

(4) ÖYP araştırma görevlileri, ÖYP kapsamındaki destekten, Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen normal öğrenim süresi içinde yararlanabilirler. Bu sürenin aşılması halinde ve/veya bilimsel hazırlık programı süresince ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanamazlar.

ÖYP KAYNAK AKTARIMI, KAYNAK KULLANIMI, GÖREVLENDİRMELER VE HARCAMALAR

Kaynak Aktarımı

Madde 7 - (1) 2547 sayılı Kanununun 10. maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten, ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirmek suretiyle Ege Üniversitesi bütçesine aktarılır. ÖYP kapsamında, yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarların karşılığı, Ege Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bir yandan (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvele ödenek olarak kaydedilir.

(2) Kaynak aktarımı yapılabilmesi için;

(a) Bir yükseköğretim kurumu adına başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Kanununun 35. Maddesi kapsamında görevlendirilmiş olması

(b) ÖYP araştırma görevlisinin atandığı bölüm/anabilim dalı ile lisansüstü eğitim yaptığı bölüm/anabilim dalının aynı olması (YÖK Yürütme Kurul Kararı ile farklı bölümde/anabilim dalında eğitim yapmasına izin verilenler hariç) gerekir.

(3) ÖYP araştırma görevlisi hangi lisansüstü eğitim programına devam ediyorsa (yüksek lisans, doktora, bütünleşik doktora) sadece devam ettiği program için ayrılan ödenek Ege Üniversitesi'ne aktarılır.

(4) Ortak yürütülen lisansüstü eğitim programlarında kaynak aktarımı her iki üniversiteden alınan ders kredileri dikkate alınarak yapılır.

ÖYP Giderleri

Madde 8 - ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinde kullanılmak üzere her bir ÖYP araştırma görevlisine proje ve seyahat harcamaları için iki ana gider kaleminde YÖK tarafından kaynak tahsis edilir.

ÖYP araştırma görevlileri proje ve seyahat giderleri taleplerini, kendilerinin, danışmanlarının ve anabilim dalı başkanlıklarının onaylı yazıları ile birlikte ilgili enstitü müdürlüğü üzerinden ÖYP Koordinasyon Birimi'ne iletirler. ÖYP Koordinasyon Birimi, ÖYP Komisyon Başkanı'nın daveti üzerine toplanır ve gündeminde bulunan maddeleri görüşerek karara bağlar.

Gider kalemlerinden;

- a) **Proje Giderleri**; Lisansüstü eğitim için gerekli temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat alımı, bakım ve onarım, destek ve hizmet

alımları (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil) vb. giderlerini,

- b) **Seyahat Giderleri;** ÖYP araştırma görevlileri ile danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlilerinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil) için yapılacak ödemeleri kapsar.

ÖYP kaynaklarını kullanan araştırma görevlilerinin, uzun süreli yurtdışı görevlendirilmelerinde YÖK ve TÜBİTAK gibi kurumların burs olanaklarından ve kaynaklarından faydalanma hakları saklıdır.

ÖYP Kaynaklarının Kullanımı

Madde 9 - Proje Giderleri

Proje giderleri ÖYP araştırma görevlilerinin proje kapsamındaki lisansüstü eğitimi için gerekli alımlarını kapsar. Bu alımlar Maliye Bakanlığı'nın Analitik Bütçe Sınıflandırma Rehberi'ndeki kodlara göre yapılır.

(1) Lisansüstü eğitim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları (notebook/dizüstü, masaüstü bilgisayar alımları en fazla ÖYP araştırma görevlisine 1 adet, danışmanına 1 adet olacak şekilde), sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alımı, bakım ve onarım harcamaları (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil), proje giderleri kaleminden karşılanır.

(2) Tez çalışması ile ilgili harcamalar için ilgili enstitünün onayından sonra ekinde, formatı Üniversite ÖYP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan ve içinde öğrencinin taleplerini içeren ihtiyaç formu ile ÖYP Koordinasyon Birimi'ne başvurulur. Talepler ÖYP Komisyonu tarafından değerlendirilip, onaylandıktan sonra proje giderleri bütçesi kapsamında harcamalar gerçekleştirilir.

(3) Temel ofis ekipmanları ile ilgili harcamalar için, formatı ÖYP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan temel ofis ekipmanları ihtiyaç formu ile ÖYP Koordinasyon Birimi'ne başvurulur. Bu kapsamdaki harcamaların bütçenin diğer ihtiyaçlarıyla dengesi konusu, ÖYP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Proje Giderlerine İlişkin Satın Alma Süreci

ÖYP araştırma görevlisi ve danışmanı, ÖYP bütçesinden karşılanmak üzere alınacak malzemelere ilişkin istek yazısını, aşağıda belirtilen belgeleri de ekleyerek ilgili enstitü müdürlüğünün onayı ve aracılığı ile ÖYP Koordinatörlüğü'ne iletir.

Proforma Faturalar : İlgili ÖYP araştırma görevlilerinin, piyasa fiyat araştırma tutanağını oluşturmak için alacakları proforma faturaların (tekliflerin) ve alım sırasında fatura aslının ÖYP Koordinasyon Birimi adına (Örn:Ege Üniversitesi Rektörlüğü-ÖYP Koordinasyon Birimi-Fen Bil.Enstitüsü-ÖYP Araş.Gör.Mehmet DEMİR) düzenlenmesi ve malzeme teslimi sırasında alınan faturanın ÖYP araştırma görevlisi ve danışmanı tarafından imzalanarak ÖYP Koordinasyon Birimi'ne iletilmesi gerekmektedir.

Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı : Alınacak malzeme veya teçhizatın yaklaşık maliyetinin K.D.V. hariç olarak gösterildiği, ÖYP araştırma görevlisi ve danışmanınca imzalanmış belgedir.

Teknik Şartname : ÖYP araştırma görevlisi ve tez danışmanı tarafından yerli veya yabancı menşei, markası, modeli belirtilmeksizin hazırlanacak, ÖYP araştırma görevlisi ve tez danışmanın unvanı, ismi ve imzası olacaktır.

Malzeme Listesi : ÖYP araştırma görevlisi tarafından talep edilecek malzemenin cinsi, adedi ve miktarını belirten listedir. (ÖYP araştırma görevlisi ve tez danışmanı tarafından imzalı ve iki adet)

Taşınır İşlem Fişi : Satın alması yapılan kırtasiye, kimyasal-sarf ve demirbaş malzemeleri Rektörlük Merkez Ayniyat Saymanlığı veya merkeze bağlı görev yapan kampüs içindeki Merkez Ayniyat Saymanlığı Bürosu'na gösterilip faturanın arkası onaylandıktan sonra ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Proje giderleri kapsamında satın alınan ekipman/yazılım ÖYP araştırma görevlisinin görevlendirildiği birimin demirbaşına kayıtlanır ve ÖYP araştırma görevlisine zimmetlenir. ÖYP araştırma görevlisi eğitimini tamamlayıp kadrosunun bulunduğu üniversiteye döneceği zaman üzerine kayıtlı demirbaş malzeme zimmetinden düşülerek Ege Üniversitesi'nin ilgili birimine aktarılır. Ders/araştırma kitapları ise ilgili birim kütüphanesi veya merkez kütüphaneye devredilir.

ÖYP Koordinasyon Birimince hazırlanan ödeme evrakları ve ekindeki belgeler ödeme ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Madde 10 - Seyahat Giderleri

Seyahat, öğrencinin tez konusu ile ilgili bilimsel etkinliklere katılması ve ulusal-uluslararası platformlarda bilimsel tartışmaları izleyerek deneyim kazanması amaçlarına yöneliktir.

(1) ÖYP kapsamında eğitimlerini Ege Üniversitesi'nde sürdüren ÖYP araştırma görevlilerinin, ÖYP bütçesinden karşılanmak üzere kendi alanlarında/tez konularında akademik çalışma yapmak veya bilimsel etkinliklere katılmak amacıyla yapacakları kısa süreli seyahatler desteklenmektedir.

(2) ÖYP araştırma görevlileri, bu amaçla Ege Üniversitesi'ne kendileri için tahsis edilen miktarı aşmamak kaydıyla, gerektiğinde danışmanları ile birlikte kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılabilirler.

(3) Yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerine ilişkin harcamalarda 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri geçerlidir.

(4) Kısa süreli yurtiçi/yurtdışı seyahatin süresi yılda en fazla 15 gündür.

(5) Bu seyahatler ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanı/tez konusu ile ilgili sempozyum, kongre, çalıştay ve benzeri akademik çalışmalarını kapsamalıdır.

(6) ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahatlere danışmanın onayı, enstitü yönetim kurulu kararı ve Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün görevlendirme onayı alınarak katılabilir.

(7) Kısa süreli bu seyahatlerden, ÖYP araştırma görevlisinin alanı/tez çalışması ile ilgili olmak üzere ve birlikte gidilmesi koşuluyla danışmanı da faydalanabilir. ÖYP araştırma görevlisinin danışmanı, yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için araştırma görevlisinin yüksek lisans eğitimi süresince en fazla bir kez; doktora veya bütünlük doktora eğitimi süresince en fazla iki kez ÖYP desteğinden faydalanabilir.

Seyahat Giderlerinin Tahakkuku

ÖYP Koordinasyon Biriminden çıkan uygun görüş sonrasında ÖYP araştırma görevlisi ve danışmanı yolluklu ve gündelikli olarak görevlendirildiğinde; yolluk isteğine ilişkin yazısı ekinde, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'nın görevlendirme onayı (onayda seyahat giderinin ÖYP bütçesinden karşılanacağı belirtilmelidir.) T.C. kimlik numarası ile banka hesap numarası bilgileri ve yurtiçi / yurtdışı geçici görev yolluğu beyannamesi, ilgili enstitü müdürlüğü kanalıyla ÖYP Koordinasyon Birimi'ne iletilir. ÖYP Koordinasyon Birimi gerçekleştirmeye ilişkin belgeleri ödeme emrine bağlayarak, ödeme ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na, gönderir.

AKTARMA VE İADE

Madde 11 - ÖYP kapsamında üniversitemize aktarılan tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için *YÖK-ÖYP Usul ve Esasları*'nın 11. maddesinde yer alan dağılıma uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılmayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine aktarma yapılamaz. Bu kapsamda üniversitemize aktarılan tutarlardan kullanılmayanlar YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

HARCAMA BELGELERİ VE MUHAFAZASI

Madde 12 - ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde *Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği* hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Üniversite ÖYP Koordinasyon Biriminde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

DENETİM

Madde 13 - Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'na göre Sayıştay tarafından denetlenir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 14 - 2010 yılından önce ÖYP' ye dahil edilmiş olan araştırma görevlilerine YÖK tarafından kaynak aktarımı yapılmaz.

Bu yönergede yazılı olmayan acil ve zorunlu bir gereksinimin ortaya çıkması durumunda, ÖYP Komisyonu kararı ile harcama yapılabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 15 - Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 16 - Bu yönerge Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.